



**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231**

CODICE ETICO

Sommario

PREMESSE	3
1. Introduzione ed ambito di applicazione.....	3
1.1. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche	3
1.2. Diffusione del Codice Etico.....	3
2. Destinatari ed obiettivi	3
3. Valori fondamentali per SIMEON S.r.l.	4
ARTICOLO 1	5
SOGGETTI DESTINATARI	5
ARTICOLO 2	6
OSSERVANZA DELLE LEGGI	6
ARTICOLO 3	6
COMPORTEMENTO DELLA SOCIETÀ	6
ARTICOLO 4	6
PRINCIPI BASE NEL COMPORTEMENTO	6
4.1 Responsabilità	6
4.2 Utilizzo dei sistemi informatici e dei beni aziendali	7
4.3 Correttezza	7
4.4 Conflitto d’interesse	7
4.5 Riservatezza.....	8
4.6 Fiducia e collaborazione	8
ARTICOLO 5	8
PRINCIPI DI COMPORTEMENTO NEL RAPPORTO	8
CON GLI INTERLOCUTORI DELL’IMPRESA	8
5.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione	8
5.2 Rapporti con i clienti ed i committenti	9
5.3 Relazioni con i fornitori ed i subappaltatori.....	9
5.4 Rapporti con Organizzazioni politiche, sindacali e con i mass-media	9
ARTICOLO 6	9
PRINCIPI DI COMPORTEMENTO NEI RAPPORTI INTERNI	9
6.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori	9
6.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane	10
ARTICOLO 7	10
FORME DI TUTELA	10
7.1 Tutela della concorrenza.....	10
7.2 Tutela dell’ambiente e del patrimonio culturale	10
7.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori.....	11
7.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	11
7.5 Tutela delle risorse umane.....	11

PREMESSE

1. Introduzione ed ambito di applicazione

Il presente Codice Etico compendia i valori ed i principi a cui SIMEON S.r.l. si ispira nella conduzione delle attività d'impresa e nelle relazioni aziendali.

La diffusione e l'attuazione del Codice Etico risponde ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di SIMEON S.r.l.-

1.1. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal C.d.A. con Determinazione del 21 giugno 2022 ed è stato dato in visione ai Soci. Con successiva ulteriore Determinazione dell'Organo Amministrativo, il Codice può essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

1.2. Diffusione del Codice Etico

SIMEON S.r.l. s'impegna a dare la più ampia diffusione alle prescrizioni del presente Codice Etico, sia all'interno che all'esterno della Società, affinché tutti i Destinatari siano a conoscenza dei comportamenti vietati, consigliati e prescritti. A tal fine il Codice Etico sarà esposto in formato cartaceo, mediante affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti e collaboratori, nonché pubblicato in formato elettronico sul sito internet della Società <http://grupposimeon.it/>.

La Società s'impegna ad adottare ogni ulteriore iniziativa, affinché siano puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice Etico, anche mediante l'organizzazione di appositi incontri informativi e formativi con i Destinatari.

2. Destinatari ed obiettivi

Il presente Codice Etico trova applicazione nei confronti dei soggetti indicati al seguente art. 1, definiti "Destinatari", i quali hanno il diritto di conoscere il contenuto del Codice Etico e hanno il dovere di applicarlo.

Possono chiedere all'Organismo di Vigilanza chiarimenti in merito all'interpretazione degli articoli e segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali carenze e violazioni od anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

Sono, altresì, tenuti all'osservanza del presente Codice Etico i "Soggetti Esterni" ovvero tutti coloro con i quali la Società entra in rapporti negoziali a vario titolo come, ad esempio, clienti, fornitori, partner commerciali, consulenti.

La Società s'impegna a mettere a disposizione di tutti i Destinatari e Soggetti Esterni il presente Codice mediante il sito internet aziendale e ne potrà chiedere il rispetto attraverso idonee clausole contrattuali.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

SIMEON S.r.l. infatti:

- riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici stabiliti dal Codice;
- non instaura, né prosegue rapporti d'affari con chiunque non condivida i principi del Codice;

- responsabilizza coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con la Società e pertanto sono obbligati ad osservare il Codice Etico;
- garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni del Codice e cura che gli stessi non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

3. Valori fondamentali per SIMEON S.r.l.

Il Codice esprime i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari ed i Soggetti Esterni, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione delle attività aziendali, nonché la tutela del patrimonio, dell'immagine e della reputazione aziendale.

In particolare, le operazioni, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni a SIMEON S.r.l. s'ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- **Legalità e correttezza:** SIMEON S.r.l. opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali, delle procedure interne e del presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e SIMEON S.r.l. s'impegna, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, a garantire la diffusione e la conoscenza delle norme, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge. La Società non accetta che vengano posti in essere comportamenti scorretti. Sono considerati non corretti quegli atteggiamenti che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei rapporti sociali e commerciali, così come universalmente riconosciuti, ovvero previsti e disciplinati da leggi e regolamenti. L'assunzione di comportamenti non corretti compromette i rapporti tra SIMEON S.r.l. ed i suoi Organi Sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori e personale distaccato o somministrato, nonché con i suoi interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati.
- **Integrità:** nei rapporti con i Destinatari ed i Soggetti Esterni, SIMEON S.r.l. s'impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza di terzi;
- **Lealtà e buona fede:** i rapporti con i Soggetti Esterni e con i Destinatari sono improntati al rispetto degli accordi, anche verbali, nonché alla valorizzazione del patrimonio aziendale ed al perseguimento di comportamenti di buona fede in ogni decisione;
- **Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni:** i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle norme;
- **Trasparenza:** le informazioni che vengono diffuse da SIMEON S.r.l. devono essere complete, trasparenti, comprensibili e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso alle stesse da parte del pubblico;
- **Imparzialità:** nelle relazioni con clienti, fornitori, pubblici ufficiali ed i terzi in generale SIMEON S.r.l. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;
- **Qualità:** SIMEON S.r.l. persegue la soddisfazione della propria clientela, sia attuale che potenziale, fornendo servizi e prodotti di qualità;
- **Rispetto delle persone e pari opportunità:** SIMEON S.r.l. rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti uguali opportunità;

- **Professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** SIMEON S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento e crescita professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze;
 - **Tutela della salute e delle condizioni di lavoro:** l'integrità fisica e morale dei dipendenti è considerata un valore primario per la Società. SIMEON S.r.l. tutela la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale e prioritario il rispetto dei diritti dei lavoratori e della legislazione vigente (in Italia e negli altri Paesi nei quali si trova ad operare) in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;
 - **Riservatezza:** SIMEON S.r.l. garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare/acquisire dati riservati;
 - **Conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività, SIMEON S.r.l. si adopera per evitare d'incorrere in situazioni di conflitto di interesse;
 - **Comunità e società:** SIMEON S.r.l. intende contribuire al benessere economico ed alla crescita delle comunità nelle quali opera. La Società è attenta ai temi sociali ed assume responsabilità in tali ambiti, fornendo il proprio contributo in diversi settori;
- Tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale:** SIMEON S.r.l. promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi a garantire il rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali, promuovendo - ove possibile - l'utilizzo di materia a basso impatto ambientale e proveniente da fonti rinnovabili.
- **Tutela del patrimonio artistico e culturale:** la Società s'impegna, nelle sue attività e per quanto di competenza, alla tutela del patrimonio artistico e culturale, al fine, da una parte, di evitare la distruzione od il deterioramento di eventuali opere di rilevanza artistica nazionale ed internazionale con le quali dovesse entrare in contatto nello svolgimento dei lavori e, dall'altra, di valorizzarne la pubblica fruizione.

* * *

ARTICOLO 1 **SOGGETTI DESTINATARI**

1. Il Codice Etico è rivolto a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o fornitura con SIMEON S.r.l. ed in particolare:
 - Dipendenti;
 - Collaboratori coordinati e continuativi od occasionali, nonché dipendenti di Agenzie per il lavoro interinale occupati in SIMEON S.r.l.;
 - Consulenti e professionisti legati alla Società da mandati professionali;
 - Fornitori di beni e di servizi, continuativi od occasionali;
 - Chiunque, per qualsiasi ragione o attività, operi nell'interesse, in nome e per conto della Società.
2. La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e di informazione in ordine alle finalità ed ai contenuti del Codice Etico.

ARTICOLO 2 **OSSERVANZA DELLE LEGGI**

1. Ogni dipendente della Società, nell'esercizio delle sue mansioni, s'impegna a rispettare le leggi vigenti nel territorio italiano e nel territorio straniero in cui la Società si trova ad operare.
2. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con la Società. SIMEON S.r.l. non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda rispettare tale principio.

ARTICOLO 3 **COMPORTEMENTO DELLA SOCIETÀ**

Ogni operazione e transazione dovrà essere autorizzata, registrata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

- **Autorizzazione:** ogni operazione dovrà essere autorizzata da chi ha la responsabilità del singolo fatto, della specie di operazione, della funzione aziendale preposta all'operazione, ovvero dalla Direzione. Poteri e responsabilità delle operazioni compiute saranno ascrivibili a ciascun soggetto sulla base dell'organigramma aziendale e di specifici atti adottati dalla Società.
- **Registrazione:** ogni operazione dovrà trovare idonea ed intellegibile registrazione in uno dei Libri o dei Registri della Società o dovrà essere riportata, anche in forma di memoria o di nota informativa, sebbene possa non avere evidenza finanziaria ed economica.
- **Verificabilità:** ogni operazione dovrà essere verificabile da parte del responsabile, cui è gerarchicamente subalterno colui che ha operato, nonché dagli organi di controllo interno.
- **Legittimità:** ogni operazione dovrà essere svolta nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti dello Stato in cui si opera, nonché delle procedure della Società.
- **Coerenza:** tutte le azioni ed operazioni dovranno essere indirizzate univocamente alla produzione di valore ed allo sviluppo della Società nel rispetto delle leggi.
- **Congruità:** ogni operazione decisa ed adottata dovrà essere economicamente valida. Tale principio include il nesso causa effetto, per cui sono considerati congrui atti ed operazioni che, pur conseguendo un'utilità negativa (finanziaria o sociale), siano eticamente corretti ed adottati al fine di evitare utilità negative di maggior danno.

ARTICOLO 4 **PRINCIPI BASE NEL COMPORTEMENTO**

Tutti i Destinatari devono ispirare la loro attività ai principi riportati nella premessa *sub* n. 3.

Tutti i Destinatari devono astenersi dal porre in essere o dal tentare di porre in essere comportamenti puniti come atti illeciti o che possano integrare i reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001.

4.1 Responsabilità

Ciascuno dei collaboratori di SIMEON S.r.l. deve svolgere la sua attività lavorativa e rendere le sue prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il

tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto delle leggi, delle procedure aziendali e degli ordini di servizio impartiti da SIMEON S.r.l.-

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e devono tempestivamente riferire ai soggetti competenti le informazioni in merito alla violazione - o presunta tale - delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

4.2 Utilizzo dei sistemi informatici e dei beni aziendali

Tutti i Destinatari sono responsabili della sicurezza e della cura dei sistemi informatici utilizzati e sono tenuti al rispetto delle disposizioni normative ed aziendali in vigore, nonché al rispetto delle condizioni contenute nei contratti di licenza dei relativi programmi informatici.

Fatto salvo quanto previsto dalle leggi vigenti, è considerato uso improprio dei beni aziendali l'utilizzo di collegamenti in rete (internet) per finalità diverse da quelle strettamente inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni/incarichi lavorativi.

I Destinatari sono tenuti - per quanto di loro competenza - ad impedire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

È fatto divieto di acquisire, utilizzare, diffondere e/o cedere materiale pornografico o pedopornografico, anche tramite l'utilizzo delle risorse informatiche aziendali, anche se autorizzate all'impiego promiscuo.

4.3 Correttezza

I comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico sono ispirati alla liceità sotto il profilo sia formale che sostanziale, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

I Destinatari non debbono utilizzare per fini personali informazioni, beni, attrezzature o materiali di cui dispongano per lo svolgimento delle proprie funzioni o degli incarichi ricevuti e sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed il presente Codice Etico, nonché i regolamenti interni.

Ciascun Destinatario non deve in alcun modo accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni, che possano essere pregiudizievoli per SIMEON S.r.l. o che possano portare un indebito vantaggio al soggetto agente, a SIMEON S.r.l. od a terzi.

Conseguentemente ciascun Destinatario non deve offrire denaro od altri beni *sine titulo*, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora i Destinatari ricevano da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modico valore, non devono accettare simile offerta, né aderire a tale richiesta e devono darne tempestiva ed esaustiva informazione al proprio superiore gerarchico od all'Organo amministrativo di SIMEON S.r.l. che provvede, verificatane la fondatezza, a darne notizia all'Organismo di Vigilanza.

4.4 Conflitto d'interesse

Nello svolgimento dell'attività cui sono preposti o dell'incarico attribuito loro, i Destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di SIMEON S.r.l., nel rispetto della normativa attuale e del presente Codice Etico.

Qualora i Destinatari od i loro familiari siano titolari di interessi in conflitto con quelli di SIMEON

S.r.l. oppure qualora ricorrano ragioni di opportunità, i Destinatari devono senza indugio renderne partecipe l'Organo amministrativo di SIMEON S.r.l. affinché assuma le determinazioni del caso con cognizione di causa.

I Destinatari devono rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte da SIMEON S.r.l., astenendosi dal compiere operazioni che presentino connotazioni di conflitto di interessi.

4.5 Riservatezza

I Destinatari devono assicurare la massima riservatezza per quanto concerne le notizie e le informazioni facenti parte del patrimonio aziendale oppure inerenti l'attività di SIMEON S.r.l., nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari e del Modello Organizzativo.

La Società s'impegna a proteggere ed a mantenere la riservatezza delle informazioni generate od acquisite all'interno della struttura aziendale, relative ai dipendenti, ai dirigenti, all'Organo amministrativo ed ai collaboratori in generale e ad evitare ogni uso improprio delle suddette informazioni.

4.6 Fiducia e collaborazione

Attraverso relazioni d'impresa improntate a lealtà, irreprensibilità, collaborazione e reciproca deferenza è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e cooperazione con gli interlocutori interni ed esterni, per un vicendevole beneficio ed un'efficace crescita.

Tutti coloro che operano per SIMEON S.r.l., senza distinzioni ed eccezioni, sono pertanto tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società, e per essa i suoi preposti, abbiano rapporti a qualunque titolo, agiscano adottando precetti e modalità ispirati ai medesimi valori.

ARTICOLO 5 **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEL RAPPORTO** **CON GLI INTERLOCUTORI DELL'IMPRESA**

5.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, Autorità o Agenzia indipendente, persona fisica che agisce in qualità di pubblico ufficiale o d'incaricato di pubblico servizio.

È vietato elargire o promettere compensi in qualsiasi forma, direttamente o per mezzo di altri, per indurre, facilitare o remunerare illegittimamente il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte della Pubblica Amministrazione.

Sono proibite le medesime condotte atte a favorire, danneggiare od esercitare illecita pressione ad una parte in un processo civile, penale od amministrativo.

Qualora i Destinatari ricevano richieste esplicite od implicite di benefici di qualsivoglia natura da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio, devono informare senza indugio il proprio superiore gerarchico o l'Organo amministrativo di SIMEON S.r.l. che valuterà se sospendere immediatamente ogni rapporto e, in ogni caso, ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

In particolare, nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria i Destinatari devono tenere una condotta cristallina, rispettosa delle leggi e dei regolamenti, finalizzata alla corretta determinazione

di tributi, tasse e imposte che SIMEON S.r.l. deve pagare all'erario nei termini previsti, senza tenere comportamenti evasivi ed elusivi.

La Società ammette spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, omaggi di modico valore ovvero forme di ospitalità nei limiti delle normali relazioni di cortesia ed in conformità ai protocolli definiti, tali da non poter in alcun modo influenzare le determinazioni del destinatario.

5.2 Rapporti con i clienti ed i committenti

SIMEON S.r.l. intrattiene rapporti con i clienti ed i committenti improntati alla correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità.

5.3 Relazioni con i fornitori ed i subappaltatori

La selezione dei fornitori e dei subappaltatori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nei rapporti con i fornitori ed i subappaltatori i Destinatari devono assicurare il soddisfacimento delle esigenze della Società, rifiutando compensi di qualsiasi tipo ed omaggi di valore più che simbolico; grava sui Destinatari l'obbligo di informare i propri superiori gerarchici circa i compensi o gli omaggi ricevuti, in modo che costoro possano valutare se sussistano i presupposti per attivare il procedimento disciplinare.

È vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e, comunque, estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di SIMEON S.r.l.-

La Società crede nella libera e corretta concorrenza e svolge le proprie azioni ed i propri comportamenti per l'ottenimento di risultati che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Per tale ragione s'impegna ad utilizzare condizioni generali di contratto, moduli contrattuali e formulari che assicurino chiarezza, equità e trasparenza ed a non abusare della propria eventuale posizione dominante di mercato, in particolare evitando d'ingenerare un significativo squilibrio di diritti ed obblighi in proprio favore e in pregiudizio di altri.

5.4 Rapporti con Organizzazioni politiche, sindacali e con i mass-media

SIMEON S.r.l. non eroga contributi, diretti ed indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni sindacali e politiche, né a loro rappresentanti e candidati.

I rapporti con la stampa sono tenuti da funzioni autorizzate e sono svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dalla Società. Le informazioni fornite devono essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee. I dipendenti ed i collaboratori della Società devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa e di altri mezzi di comunicazione ed a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste riguardanti la Società senza autorizzazione preventiva dei responsabili o preposti delle apposite funzioni.

ARTICOLO 6 **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI**

6.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

SIMEON S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane, in quanto costituiscono il principale

fattore di successo della Società, in un quadro di reciproca fiducia e lealtà tra la stessa ed i suoi dipendenti e collaboratori.

Tutto il personale di SIMEON S.r.l. è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale.

SIMEON S.r.l. vieta ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, anche nell'ambito della selezione del personale. I criteri di scelta si basano sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i requisiti posseduti dal candidato. SIMEON S.r.l. è altresì impegnata a garantire le migliori condizioni, affinché ogni persona trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale.

La Società condanna e contrasta l'utilizzo, anche occasionale, di sostanze alcoliche o stupefacenti nell'ambito dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro.

6.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate SIMEON S.r.l. cura la divulgazione e promuove la conoscenza del presente Codice Etico e dei relativi aggiornamenti.

Il personale dipendente potrà comunque chiedere ai propri superiori, all'Organo amministrativo ed all'Organismo di Vigilanza delucidazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Codice Etico.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione, SIMEON S.r.l. fornirà le informazioni necessarie per permettere un'adeguata conoscenza del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione.

ARTICOLO 7 **FORME DI TUTELA**

7.1 Tutela della concorrenza

SIMEON S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo della Società, pertanto ciascun Destinatario deve astenersi dal porre in essere atti e comportamenti contrari ad una civile ed equa competizione tra le imprese.

7.2 Tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale

Le attività di SIMEON S.r.l. sono gestite nel rispetto della normativa ambientale.

Nello svolgimento delle loro funzioni i Destinatari s'impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale ed a condurre le proprie attività nel rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili. La Società riconosce l'ambiente come risorsa da tutelare, anche a beneficio delle generazioni future e s'impegna ad improntare la propria attività al rispetto dei più avanzati criteri e *standard* internazionali di salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, oltre che della normativa applicabile.

La Società condanna, sotto ogni forma, le azioni volte al danneggiamento od alla dispersione del patrimonio artistico e culturale, sia a carattere nazionale che nell'ambito del territorio estero in cui si trova ad operare.

S'impegna, quindi, a preservare l'ambiente, limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali, la produzione di rifiuti, ripristinando le aree di cantiere a fine lavori ed utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali.

7.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori

SIMEON S.r.l. si impegna al rispetto della tutela della privacy, in particolare nella gestione delle informazioni relative alla sfera privata di ciascun dipendente.

Il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche mediante il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.

È vietata qualsiasi indagine avente ad oggetto gusti personali, preferenze, tendenze e, in generale, la vita privata del personale, dei clienti e dei fornitori.

Per quanto concerne la gestione o l'utilizzo di dati ed informazioni in via informatica, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che hanno accesso al sistema informatico aziendale devono attenersi a quanto previsto dalle politiche di sicurezza informatica della Società, anche al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

7.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'ambito della sua attività la Società persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro e di salvaguardare la salute dei propri dipendenti e dei dipendenti altrui che si trovino per ragioni di lavoro all'interno delle unità operative di SIMEON S.r.l.-

SIMEON S.r.l. s'impegna a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, anche attraverso azioni preventive di tipo organizzativo o procedurale, ed un costante aggiornamento e miglioramento delle misure e dei presidi di prevenzione. Particolare attenzione viene posta dalla Società al rispetto delle normative in materia di sicurezza: i luoghi, le attività, gli impianti, le procedure e le attrezzature di lavoro, compresi i cantieri nei quali la Società è chiamata ad operare, sono oggetto di costante valutazione e controllo, eseguiti e documentati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dalle normative tecniche.

7.5 Tutela delle risorse umane

La Società rispetta e tutela la dignità, la salute e la sicurezza del proprio personale.

SIMEON S.r.l. mira a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nella piena osservanza dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei Lavoratori, degli accordi aziendali e della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Società vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza, *mobbing* o di coercizione psicologica ed atteggiamenti o comportamenti che siano idonei a ledere la dignità della persona, salvaguardando anche la parità di genere.

SIMEON S.r.l. provvede a punire tutti i comportamenti volti ad indurre o costringere il personale ad adottare condotte che comportino violazione del presente Codice Etico.

7.6 Tutela della normativa antiriciclaggio

SIMEON S.r.l. si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e di indebito utilizzo di carte di credito o sistemi di pagamento digitali.

La Società si occupa dell'esecuzione di verifiche circa la corretta gestione dei flussi finanziari, al

fine di impedire l'eventuale formazione di riserve occulte e/o il riciclaggio/autoriciclaggio di denaro. I dipendenti, il personale distaccato e/o somministrato ed i collaboratori non devono, in alcun modo ed in alcuna circostanza, ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende concernenti il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

ARTICOLO 8

SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice Etico costituirà inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro od illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Ai fini di una maggior specificazione circa i provvedimenti disciplinari irrogabili si rinvia al sistema sanzionatorio individuato nel Modello di Organizzazione e Gestione.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni.

SIMEON srl